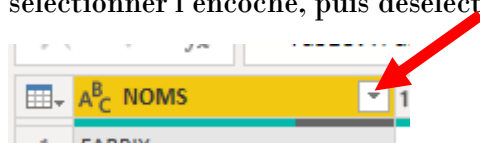


PARTIE 0 - Les bases de Query : les bases au format Excel : table exercice 1

NOMS	MONTANT	DATE
FABRIX	4 500,00 €	15--01--2022
CARLS	2 560,00 €	13--01--2022
VANIELLE	3 000,00 €	17--01--2022
TRANSERT	2 450,00 €	31/01/2022
VOLOIS	4 100,00 €	15--02--2022
BINTIUM	7 200,00 €	17/02/2022
CARREZ	1 580,00 €	19/02/2022
CLERVAUT	3 650,00 €	21/02/2022
TRAVAIS	2 350,00 €	22/02/2022

1 - Supprimer les lignes vides : Partie 0 - 1.

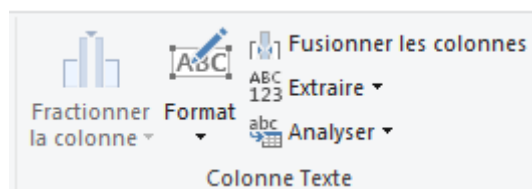
Importer la table, des « null » apparaissent, cliquer sur la colonne NOMS par exemple, sélectionner l'encoche, puis désélectionner les « null ».



2 – Fusionner des cellules : Partie 0 – 2 : Table exercice 2

On veut fusionner le nom et le prénom dans une même colonne.

Aller dans Transformer puis Colonne Texte :



Choisir le séparateur « Espace » puis mettre un nom : IDENTITE

	A ^B C IDENTITE	1 ² 3 MONTANT
1	FABRIX LOUIS	4500
2	CARLS DENIS	2560
3	VANIELLE CAROLE	3000
4	TRANSERT LUCIE	2450

3 – Séparer les éléments d'une colonne par un délimiteur : Partie 0 – 3.

Cliquer sur Transformer puis Fractionner la colonne, renommer ensuite vos champs NOMS et PRENOMS

	A ^B C NOMS	A ^B C PRENOMS	1 ² 3 MONTANT
1	FABRIX	LOUIS	4500
2	CARLS	DENIS	2560
3	VANIELLE	CAROLE	3000
4	TRANSERT	LUCIE	2450
5	VOLOIS	MAX	4100
6	BINTIUM	XAVIER	7200
7	CARREZ	LILIAN	1580
8	CLERVAUT	ROSE	3650
9	TRAVAIS	MARIE	2350

4 –Remplir vers le bas : Pour exploiter mon tableau, il faut recopier les noms des commerciaux vers le bas : Partie 0 – 4, Table Exercice 4.
 Importer les données, puis faire un clic droit sur le champ NOM, puis remplir et enfin vers le bas :

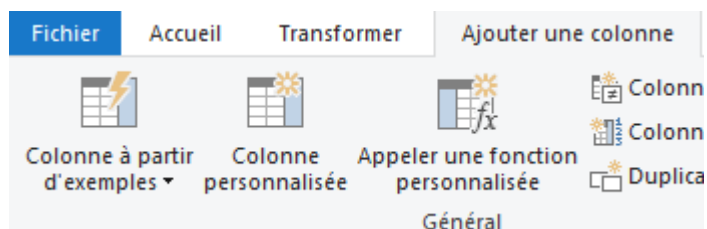
	A	B	C	D
1	NOMS	CLIENTS	MONTANT	DATE
2	FABRIX	FABREGA	4 500,00 €	15--01--2022
3		JANSSENS	2 600,00 €	16--01--2022
4		BARIN	4 100,00 €	17--01--2022
5		VANHOUT	3 620,00 €	15--01--2022
6	CARLS	JANSSENS	2 560,00 €	13--01--2022
7	VANIELLE	BARIN	3 000,00 €	17--01--2022
8		VANHOUT	1 200,00 €	17--01--2022

Partie 0 – 5 : Vous avez remarqué que certaines de mes dates proposent quelques problèmes :

Il va falloir les convertir tous en DATE : Plusieurs techniques, je vous en présente une, je pense la plus simple.

	A	B	C	D
1	NOMS	CLIENTS	MONTANT	DATE
2	FABRIX	FABREGA	4 500,00 €	15--01--2022
3		JANSSENS	2 600,00 €	16--01--2022
4		BARIN	4 100,00 €	17--01--2022
5		VANHOUT	3 620,00 €	15--01--2022
6	CARLS	JANSSENS	2 560,00 €	13--01--2022
7	VANIELLE	BARIN	3 000,00 €	17--01--2022
8		VANHOUT	1 200,00 €	17--01--2022
9		JANSSENS	2 540,00 €	17--01--2022
10	TRANSERT	BARIN	2 450,00 €	31/01/2022
11	VOLOIS	VANHOUT	4 100,00 €	15--02--2022
12	BINTIUM	JANSSENS	7 200,00 €	17/02/2022

Cliquer sur la colonne DATE,
 puis ajouter une colonne, ensuite
 Colonne à partir d'exemples :



	A ^B NOMS	A ^B CLIENTS	A ^B MONTANT	A ^B DATE	
1	FABRIX	FABREGA	4500	15--01--2022	Colonne1
2	FABRIX	JANSSENS	2600	16--01--2022	15/01/2022
3	FABRIX	BARIN	4100	17--01--2022	

Il semble que Power Query n'a pas tout à fait compris votre opération, saisir la seconde ligne de la colonne : voici votre résultat.

	A_C NOMS	A_C CLIENTS	i₃ MONTANT	18_C DATE	
1	FABRIX	FABREGA	4500	15-01-2022	Texte remplacé
2	FABRIX	JANSSENS	2600	16-01-2022	15/01/2022
3	FABRIX	BARIN	4100	17-01-2022	16/01/2022
4	FABRIX	VANHOUT	3620	15-01-2022	17/01/2022
5	CARLS	JANSSENS	2560	13-01-2022	15/01/2022
6	VANIELLE	BARIN	3000	17-01-2022	13/01/2022
7	VANIELLE	VANHOUT	1200	17-01-2022	17/01/2022
8	VANIELLE	JANSSENS	2540	17-01-2022	17/01/2022
9	TRANSFERT	BARIN	2450	31/01/2022	
10	VOLOIS	VANHOUT	4100	15-02-2022	15/02/2022

Aller sur la cellule de TRANSFERT et saisir la date puis valider et enfin OK.

Supprimer la colonne DATE qui a été corrigée puis appeler la colonne personnalisée DATE EXACT par exemple.

Cliquer ensuite sur Transformer, type de données et choisir le mode DATE

Votre table est enfin exploitable. BRAVO...

Revoir le format de la date dans Power BI si vous le désirez.