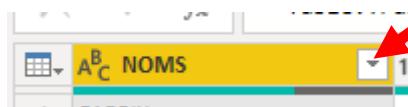


## PARTIE 0 - Les bases de Query : les bases au format Excel : table exercice 1

NOMS	MONTANT	DATE
FABRIX	4 500,00 €	15--01--2022
CARLS	2 560,00 €	13--01--2022
VANIELLE	3 000,00 €	17--01--2022
TRANSERT	2 450,00 €	31/01/2022
VOLOIS	4 100,00 €	15--02--2022
BINTIUM	7 200,00 €	17/02/2022
CARREZ	1 580,00 €	19/02/2022
CLERVAUT	3 650,00 €	21/02/2022
TRAVAIS	2 350,00 €	22/02/2022

1 - Supprimer les lignes vides : Partie 0 - 1.

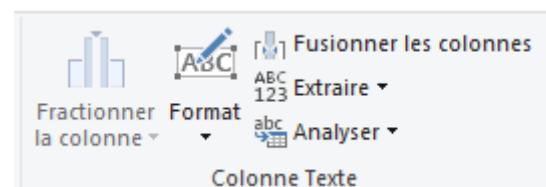
Importer la table, des « null » apparaissent, cliquer sur la colonne NOMS par exemple, sélectionner l'encoche, puis désélectionner les « null ».



2 – Fusionner des cellules : Partie 0 – 2 : Table exercice 2

On veut fusionner le nom et le prénom dans une même colonne.

Aller dans Transformer puis Colonne Texte :



Choisir le séparateur « Espace » puis mettre un nom : IDENTITE

	IDENTITE	MONTANT
1	FABRIX LOUIS	4500
2	CARLS DENIS	2560
3	VANIELLE CAROLE	3000
4	TRANSERT LUCIE	2450

3 – Séparer les éléments d'une colonne par un délimiteur : Partie 0 – 3.

Cliquer sur Transformer puis Fractionner la colonne, renommer ensuite vos champs NOMS et PRENOMS

	NOMS	PRENOMS	MONTANT
1	FABRIX	LOUIS	4500
2	CARLS	DENIS	2560
3	VANIELLE	CAROLE	3000
4	TRANSERT	LUCIE	2450
5	VOLOIS	MAX	4100
6	BINTIUM	XAVIER	7200
7	CARREZ	LILIAN	1580
8	CLERVAUT	ROSE	3650
9	TRAVAIS	MARIE	2350

4 – Remplir vers le bas : Pour exploiter mon tableau, il faut recopier les noms des commerciaux vers le bas : Partie 0 – 4, Table Exercice 4.

Importer les données, puis faire un clic droit sur le champ NOM, puis remplir et enfin vers le bas :

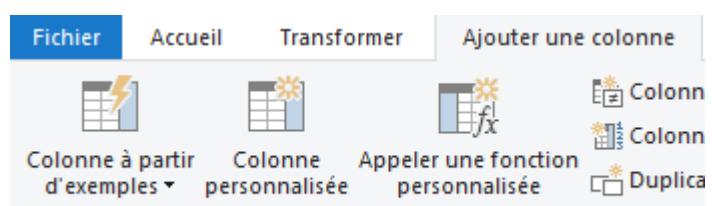
	A	B	C	D
1	NOMS	CLIENTS	MONTANT	DATE
2	FABRIX	FABREGA	4 500,00 €	15--01--2022
3		JANSSENS	2 600,00 €	16--01--2022
4		BARIN	4 100,00 €	17--01--2022
5		VANHOUT	3 620,00 €	15--01--2022
6	CARLS	JANSSENS	2 560,00 €	13--01--2022
7	VANIELLE	BARIN	3 000,00 €	17--01--2022
8		VANHOUT	1 200,00 €	17--01--2022

Partie 0 – 5 : Vous avez remarqué que certaines de mes dates proposent quelques problèmes :

Il va falloir les convertir tous en DATE : Plusieurs techniques, je vous en présente une, je pense la plus simple.

	A	B	C	D
1	NOMS	CLIENTS	MONTANT	DATE
2	FABRIX	FABREGA	4 500,00 €	15--01--2022
3		JANSSENS	2 600,00 €	16--01--2022
4		BARIN	4 100,00 €	17--01--2022
5		VANHOUT	3 620,00 €	15--01--2022
6	CARLS	JANSSENS	2 560,00 €	13--01--2022
7	VANIELLE	BARIN	3 000,00 €	17--01--2022
8		VANHOUT	1 200,00 €	17--01--2022
9		JANSSENS	2 540,00 €	17--01--2022
10	TRANSERT	BARIN	2 450,00 €	31/01/2022
11	VOLOIS	VANHOUT	4 100,00 €	15--02--2022
12	BINTIUM	JANSSENS	7 200,00 €	17/02/2022

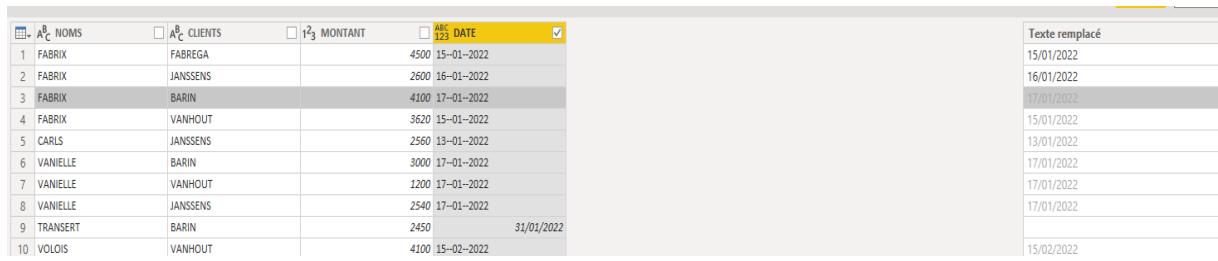
Cliquer sur la colonne DATE, puis ajouter une colonne, ensuite Colonne à partir d'exemples :



	A <sup>B</sup> NOMS	B <sup>B</sup> CLIENTS	C <sup>123</sup> MONTANT	D <sup>ABC 123</sup> DATE
1	FABRIX	FABREGA	4500	15-01-2022
2	FABRIX	JANSSENS	2600	16-01-2022
3	FABRIX	BARIN	4100	17-01-2022

Colonne1  
 15/01/2022

Il semble que Power Query n'a pas tout à fait compris votre opération, saisir la seconde ligne de la colonne : voici votre résultat.



The screenshot shows the Power Query Editor with a table. The table has four columns: 'NOMS', 'CLIENTS', 'MONTANT', and 'DATE'. The 'DATE' column is highlighted in yellow. To the right of the table is a 'Texte remplace' (Text replace) column with a list of dates: 15/01/2022, 16/01/2022, 17/01/2022, 15/01/2022, 13/01/2022, 17/01/2022, 17/01/2022, 17/01/2022, and 15/02/2022. The 17/01/2022 entry is highlighted in grey.

NOMS	CLIENTS	MONTANT	DATE
1 FABRIX	FABREGA	4500	15-01-2022
2 FABRIX	JANSENS	2600	16-01-2022
3 FABRIX	BARIN	4100	17-01-2022
4 FABRIX	VANHOUT	3620	15-01-2022
5 CARLS	JANSENS	2560	13-01-2022
6 VANIELLE	BARIN	3000	17-01-2022
7 VANIELLE	VANHOUT	1200	17-01-2022
8 VANIELLE	JANSENS	2540	17-01-2022
9 TRANSERT	BARIN	2450	31/01/2022
10 VOLOIS	VANHOUT	4100	15-02-2022

Texte remplace
15/01/2022
16/01/2022
17/01/2022
15/01/2022
13/01/2022
17/01/2022
17/01/2022
17/01/2022
15/02/2022

Aller sur la cellule de TRANSFERT et saisir la date puis valider et enfin OK.  
 Supprimer la colonne DATE qui a été corrigée puis appeler la colonne personnalisée DATE EXACT par exemple.  
 Cliquer ensuite sur Transformer, type de données et choisir le mode DATE  
 Votre table est enfin exploitable. BRAVO...  
 Revoir le format de la date dans Power BI si vous le désirez.